Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (Правоохранительная)»

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация Оперативно-розыскная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – юрист

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2026

- Составители:
- А.С. Калманова, старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права
- З.Т. Золоева, старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА В СОСТАВЕ ОПОП.

Владикавказ 2026 г.

1. Трудоемкость практики

Производственная практика студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - СОГУ), является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2020 № 1131.

Объём производственной практики - 6 недель очная форма обучения.

Количества часов – 324 часов.

Зачётных единиц (ЗЕТ) – 9 зачётных единиц.

Практика - вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика - вид производственной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики:

правоохранительная практика;

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Виды производственной практики: - производственная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах с производственная студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета т.п.);

- производственная внешняя практика (проводится во внешних организациях).

Формы производственной практики*: дискретно* по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения, получение первичных профессиональных навыков и умений юриста.

Задачи производственной практики:

- изучение нормативной базы, документооборота, освоение навыков работы с информационно-правовыми системами, использование современных инструментов работы с информацией;

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;

- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения;

- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;

- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

В структуре ООП - Б2.О.02(П).

Производственная практика проводится на 4-ом курсе студентами очной формы обучения) после освоения студентами основной программы теоретического обучения.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности.

Обучающийся, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) свободно оперирует основными понятиями и категориями теории государства и права, знает систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих организацию судебной системы и прокуратуры при осуществлении им своей профессиональной деятельности;

2) знает основы правового положения человека и гражданина, умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3) способен осуществлять поиск и использование необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, мониторинг изменений в законодательстве, подготовку аналитических справок;

4) владеет навыками консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав, ведения переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов;

5) осознает государственную и общественную важность, а также способен участвовать в обеспечении законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие

практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

Общепрофессиональные компетенции:

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально- служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального (ОПК-1);

Способен анализировать мировоззренческие, социальны е и личностно- значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально- служебной деятельности (ОПК-2);

Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности (ОПК-3);

Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-4);

Способен составлять процессуальные и служебные документы (ОПК-5);

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовым и принципа ми и действующими нормативно - правовым и актами с учетом специфик и отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ОПК-6);

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдению норм права и нетерпимости к противоправному поведению (ОПК-7);

Способен выявлять, пресекать преступления и административные наказания (ОПК-8);

Способен использовать технико - криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия отдельных видов и групп преступлений (ОПК-9).

Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средств а, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ОПК-10).

Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическим и методами, средствами и приемами (ОПК-11).

Способен осуществлять профилактик у, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ОПК-12).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-13).

Профессиональные компетенции:

Способен анализировать складывающуюся на обслуживаемой территории об объектах оперативную обстановку и принимать юридически и тактически грамотные, своевременные решения (ПК-1);

Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности (ПК-2);

Способен тактически грамотно организовывать и руководить оперативно-розыскными и следственными мероприятиями (ПК-3).

В результате освоения приобретённых на производственная практике компетенций студент должен:

В результате освоения приобретённых на учебной практике компетенций студент должен:

знать:

- *роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;*
- *особенности государственного и правового развития России;*
- *особенности организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в России;*
- *теоретические положения о принципах, категориях и институтах уголовного права;*
- *основные тенденции практики применения уголовного законодательства;*
- *механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;*

уметь:

- *оперировать юридическими понятиями и категориями;*
- *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;*
- *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;*
- *давать юридические заключения;*
- *анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;*

- *осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;*

- *применять информационно-вычислительную технику в процессе квалификации преступлений и анализа судебной практики; - использовать методы исследования и оценки уровня, причин и условий преступности;*

владеть:

- *юридической терминологией;*
- *навыками работы с актами;*
- *навыками разрешения правовых проблем и коллизий.*

-навыками анализа различных правовых явления, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- *навыками разрешения правовых проблем и коллизий;*
- *базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации;*
- *основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.*

5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика может проводиться в профильных организациях, а также на базе Университета. Место проведения производственной практики определяется по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций. Профильными организациями являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; нотариальные конторы, органы прокуратуры, Следственного комитета, другие государственные и муниципальные органы и организации, деятельность которых позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Производственная практика может проводиться в студенческой юридической клинике СОГУ (обучающийся, проходящий практику в юридической клинике получает практические навыки в области консультирования граждан по различным юридическим вопросам, составляет процессуальные и иные документы). Задачами практики являются: ознакомление с деятельностью юридических клиник, ознакомление с функциями и задачами юридической клиники, изучение внутренней документации, изучение законодательства РФ,

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях университета (к примеру, на кафедрах юридического факультета СОГУ и т.п.).

Содержание производственной практики на кафедре включает в себя:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;

- апробация работы (выступление с докладом на конференции или семинаре).

Разделом производственной практики на кафедре может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае студенту предоставляется возможность:

- изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по выбранной юридической теме;
- выступать с докладами и сообщениями на конференциях и/или семинарах.

5.2. Сведения о базах практик (См.Приложение № 1)

6. Структура и содержание практики

Во время прохождения практики студент должен научиться профессионально анализировать конкретные ситуации, уметь грамотно применять теоретические знания, полученные в процессе обучения на юридическом факультете. С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на период практики на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

6.1. Этапы прохождения производственной практики				
№ п/п	**Этапы практики**	**Виды производственной деятельности на практике**	**Трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком	2	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания

		консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.		
2	Основной	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.	312	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	8	консультации с руководителем практики от Университета
4	Заключительный (отчётный)	По итогам производственной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2	аттестация (дифференцированный зачет)

6.2. Планируемые образовательные результаты производственной практики			
№	Наименование	Коды формируемых	Планируемый результат обучения

п/п	раздела (этапа) практики	компетенций	/Индикаторы сформированности компетенции
1.	*Подготовительный этап, основной этап*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3	*По окончании практики обучающийся сможет:* *- соблюдать при решении профессиональных задач законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;* *- при решении профессиональных задач руководствоваться принципами правового статуса человека и гражданина, исходить из прав человека и гражданина как высшей ценности;* *- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;* *- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;* *- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;* *- делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;* *- оценивать юридически значимые действия на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.*
2	*Аналитический этап, заключительный (отчетный)этап*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3	*По окончании практики обучающийся сможет:* *- соблюдать при решении профессиональных задач законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;* *- при решении профессиональных задач руководствоваться принципами правового статуса человека и гражданина, исходить из прав человека и гражданина как высшей ценности;* *- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;* *- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;* *- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;* *- делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в*

			соответствии с заданием на практику; *- оценивать юридически значимые действия на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.*

7. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакавриат по направлению подготовки 40.05.02Юриспруденция, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоение образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного. Личностно-ориентированные технологии ставят в центр всей образовательной системы личность обучаемого, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализацию ее природных потенциалов. Личность человека в этой технологии не только субъект, но и субъект приоритетный; она является целью образовательной системы, а не средством достижения какой-либо отвлеченной цели.

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии проектного обучения, оценивания учебных достижений.

Целью проблемной технологии выступает усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей. Проблемное обучение основано на создании особого вида мотивации – проблемной. Проблемные методы – это методы, основанные на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности студентов, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон.

Технология проектного обучения. Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых студенты: самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление. Исходные теоретические позиции проектного обучения: 1) в центре внимания – студент, содействие развитию его творческих способностей; 2) процесс практики строится не в логике производственной дисциплины, а в логике практической деятельности, имеющей личностный смысл для студента, что повышает его мотивацию в процессе прохождения практики; 3) индивидуальное задание по практике обеспечивает выход каждого студента на свой уровень развития.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные.

В процессе прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах, если практика проводится не в университете).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Наиболее удачные (по мнению обучающегося) проекты процессуальных и деловых документов, изготовленных им при прохождении практики, следует приобщать к отчетным материалам. Обо всех проблемах, возникающих в процессе организации или прохождения практики, обучающийся обязан немедленно информировать своего руководителя практики от Университета.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики*, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;*

- письменный отчет, *содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации (в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета);*

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации (в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета);

- письменный план практики (включающий индивидуальное задание).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от профильной организации в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

-четкость и логическая последовательность изложение материала;

-убедительность аргументации;

-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

-конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных

интервала. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц - сквозная нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчёта практики выставляется дифференцированная оценка.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (в индивидуальном задании могут предусматриваться этапы) проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на уровне не соответствующем пороговому.

К защите отчетов допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчетную документацию по установленной форме.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет дифференцированный зачет проводится на юридическом факультете СОГУ. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

Производственная практика оцениваются как самостоятельная дисциплина, максимальный бал по которой составляет 100 баллов.

В качестве оценочных средств при проведении аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- план (индивидуальное задание) руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций (*в*

случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета), где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на юридическом факультете СОГУ. Производственная практика оцениваются как самостоятельная дисциплина, максимальный бал по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами производственной практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Во время устной защиты комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

Дескрипторы сформированности компетенций	**Шкала оценки**
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	неудовлетворительно (0 баллов)
Комплект отчетной документации неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют).	неудовлетворительно (0-55 баллов)

Высказаны серьёзные замечания от представителей организации *(в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета)*, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.	
Комплект отчетной документации полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации (в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета), которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации *(в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета)*, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	удовлетворительно (56-70 баллов)
Комплект отчетной документации полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации *(в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета)*, а работа	хорошо (71-85 баллов)

студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.	
Комплект отчетной документации полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того. Полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют *(в случае, если производственная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета)*, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций	отлично (86-100 баллов)

По итогам производственной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать доступные в университете информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы (доступные в университете).

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

а) нормативная документация (действующие редакции)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // http://www.consultant.ru/

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021 N 2-ФКЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 N 7-ФКЗ)) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/

5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед. изм. и доп. в ред. от 01.07.2021 N 265-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51 // Российская газета. N 238-239. 08.12.1994.

7. 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410.

8. 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.

9. 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

10. 7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

11. 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

12. 9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Российская газета", N 220, 20.11.2002.

13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 N 492-ФЗ,) До 01.01.2025 установлен переходный период для приведения статусов и уставов муниципальных образований, а также законодательства в соответствие с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.05.2019 N 87-ФЗ.// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

14. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021 N 185-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52651/

15. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 26.05.2021 N 155-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/

16. Федеральный закон "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 443-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 26.07.2019 N 227-ФЗ, от 02.08.2019 N 298-ФЗ, от 30.04.2021 N 136-ФЗ, от 02.07.2021 N 351-ФЗ, от 30.12.2021 N 449-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156575/

17. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" от 21.07.2014 N 212-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 N 353-ФЗ, от 29.12.2017 N 455-ФЗ, от 27.12.2018 N 498-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165809/

18. Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации" от 23.06.2016 N 183-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.12.2017 N 392-ФЗ, от 15.10.2020 N 333-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199983/

19. Федеральный закон "О Государственном Совете Российской Федерации" от 08.12.2020 N 394-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370105/

20. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/

б) основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 340 с.
2. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с.
3. Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность": учебник для вузов / Р. А. Ромашов [и др.] ; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 471 с.
4. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность»: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 471 с.

в) дополнительная литература

1. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката: учебное пособие для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с.
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 288 с.

в) профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет	**Ссылка**
Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/

Библиотека Российской академии наук	https://rasl.ru/
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук	https://www.benran.ru/
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	https://inion.ru/ru/library/
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва	https://libfl.ru/
Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва	https://www.shpl.ru/
Российская государственная библиотека искусств. г. Москва	https://liart.ru/ru/
Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова	https://nbmgu.ru/

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации	СОГУ

		программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия

31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
33.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
34.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
35.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
36.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
37.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
38.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
39.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
40.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
41.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
42.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
43.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
44.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
45.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
46.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
47.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.)	Россия

		ООО ЛММИС	
48.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
49.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
50.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
51.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
52.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
53.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
54.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
55.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
56.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
57.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
58.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
59.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
60.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
61.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

62.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
63.	РусГард	бесплатное	Россия
64.	ViPNet	бесплатное	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	**Платформа и (или) адрес в сети Интернет**	**Реквизиты**	**Правообладатель**	**Количество ключей**
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству

проекту «Кадры для цифровой экономики»				пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по

				количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5 Ауд. 18

Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16